

学位記の受取について（卒業式・学位記授与式を欠席された方）

卒業式・学位記授与式を欠席され、学位記を受け取られていない方は、以下のいずれかの方法でお受け取りいただけます。

なお、紛失等による再発行はできませんので、あらかじめご了承ください。

1. 窓口での受取（ご本人）

事前に受取希望日時をご連絡いただくと、当日スムーズにお渡しできます。

■必要書類

- ・本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）

■受取時間

平日 9:00～17:00

※長期休業期間中は変更となる場合があります

■受取場所

花岡キャンパス C号館1階 教務課

電話番号：072-920-7062 メールアドレス：kyoumu@keiho-u.ac.jp

2. 窓口での受取（代理人）

事前に受取希望日時をご連絡いただくと、当日スムーズにお渡しできます。

■必要書類

- ・[委任状](#)
- ・ご本人の本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）
- ・代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）

■受取時間・場所

上記「1. 窓口での受取（ご本人）」と同様

3. 郵送での受取

■申請方法

①まず、教務課にお電話またはメールでお問い合わせください。保管状況の確認と、システム利用の設定を行います。

大阪経済法科大学 教務課

電話番号：072-920-7062 メールアドレス：kyoumu@keiho-u.ac.jp

②「証明書発行サービス」より申請してください。はじめて利用される方は、初回利用申請が必要です。

[こちらのページ](#)の、「卒業生新規登録・ログイン」からご利用いただき、「申請証明書選択」で「【印刷不要】学位記郵送申請」をご選択ください。

■郵送方法・郵送料

- ・国内：レターパックライト（430円）
- ・国外：EMS

※発送先により異なります。料金の詳細については下記 URL をご確認ください。

https://www.post.japanpost.jp/int/charge/list/ems_all.html

（重量 500g までの料金をご確認ください）

※別途、システム利用手数料 200 円が必要です。